

## セミナー受講までの流れ

### メニュー型

※メニュー型コースとは、すでに実施日の決まっているコースです。詳しくは4ページ～12ページをご覧ください。

Step 1

申込み

受講申込書に必要事項を記入し、原則3週間前までに電子メールやFAX、郵送又は持参にてお申し込みください。定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長することがあります。

※お申込みはH30.4.2より先着順にて受け付けます。

Step 2

受講決定

募集締切後に、応募者全員へ担当者より受講可否をお知らせします。その後、講習のご案内と受講料の納入通知書を送付します。

Step 3

受講料の  
払い込み

納入期限までに受講料の納付をお願いします。受講料納入後の返金はできません。また、受講初日までに受講料を納めていない場合は、受講することができませんのでご注意ください。

受講

送られてきた書類に記載の持参物と、納入通知書の控えをお持ちください。

### オーダー型・TWI

※オーダー型コース・TWIの概要は13ページをご覧ください。

Step 1

相談

担当者でご要望をお聞きし、日程やカリキュラムを調整します。まずはお近くの産業技術専門学校にご相談ください。

Step 2

申込み

カリキュラム決定後、受講申込書に必要事項を記入し、お申し込みください。申込書が届き次第、講習のご案内や受講料の納入通知書を送付します。

Step 3

受講料の  
払い込み

納入期限までに受講料の納付をお願いします。受講料納入後の返金はできません。また、受講初日までに受講料を納めていない場合は、受講することができませんのでご注意ください。

受講

送られてきた書類に記載の持参物と、納入通知書の控えをお持ちください。

### 各コース共通のご案内

- 受講申込書は、15ページの書式をコピーしてご利用いただくか、各産業技術専門校のホームページからダウンロードできます。
- 受講をキャンセルまたは人数の変更をされる場合には、必ず事前にご連絡ください。その際、納入済みの受講料は返金できませんのでご了承ください。
- お送りする書類には、講習の内容や持参物の詳細、注意事項等が記載してあります。ご確認の上、ご参加ください。
- 全時間受講いただいた方には、修了証書を発行します。